Kraków, dnia 20 stycznia 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Trasa Łagiewnicka Spółka Akcyjna ul. Zbrojarzy 34, Kraków 30-412 Polska,

1.1 Tel.: +48 123578000, E-mail: sekretariat@trasalagiewnicka.krakow.pl

1.2 strona internetowa www.trasalagiewnicka.krakow.pl

1.3 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji www.trasalagiewnicka.krakow.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwaną w dalszej części w skrócie ustawą Pzp (t.j. Dz. U. 2015 poz. 2164, z późn. zm.), a wartość szacunkowa zamówienia jest powyżej tzw. „progów unijnych". **Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą", określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.**

2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług doradcy technicznego przy realizacji projektu pn. „Budowa Trasy Łagiewnickiej od skrzyżowania z ul. Grota Roweckiego do skrzyżowania z ul. Beskidzką i z ul. Halszki wraz z budową odcinka linii tramwajowej." („Projekt")

1.1 Zamówienie realizowane jest w związku z realizacją projektu pn. „Budowa Trasy Łagiewnickiej od skrzyżowania z ul. Grota Roweckiego do skrzyżowania z ul. Beskidzką i z ul. Halszki wraz z budową odcinka linii tramwajowej."

1.2 Wyłoniony doradca techniczny świadczył będzie usługi łącznie na rzecz Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Banku Gospodarstwa Krajowego, Funduszu Inwestycji Infrastrukturalnych Dłużny Fundusz Inwestycji Zamkniętych Aktywów Niepublicznych zarządzanego przez PFR S.A. ("Instytucje Finansowe") oraz na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym w SIWZ i umowie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, iż nie znajduje się w sytuacji konfliktu interesów oraz nie zamierza ubiegać się w przyszłości o wykonywanie jakichkolwiek prac związanych z Projektem na rzecz innych podmiotów niż Instytucje Finansowe. Poprzez znajdowanie się w sytuacji konfliktu interesów należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie wszelkich prac związanych z Projektem na rzecz podmiotów innych niż Instytucje Finansowe.

1.3 Wykonawca będzie pełnił funkcję doradcy technicznego, środowiskowego i ubezpieczeniowego.

1.4 Doradca techniczny będzie świadczył usługi polegające na monitoringu Projektu oraz sporządzaniu raportów skierowanych do Instytucji Finansowych oraz Zamawiającego, celem prawidłowej realizacji Projektu. Wykonawca zobowiązany

będzie w charakterze bankowego inspektora nadzoru do monitorowania i nadzoru nad realizacją Projektu. Kontrola będzie polegała na ocenie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz wizytach w miejscach realizacji Projektu, w celu stwierdzenia postępów realizacji Projektu, zaangażowania finansowego oraz rzeczowego realizacji Projektu.

1.4.1 Zakres prac:

1. Opracowanie Raportu Wstępnego;
2. Opracowywanie Raportów Kwartalnych z Monitoringu Projektu;
3. Opracowanie Raportu Końcowego;
4. Raz na miesiąc udział przedstawiciela Wykonawcy w Radach Budowy.
5. Bieżąca współpraca z Instytucjami Finansowymi - w tym udzielanie wyjaśnień, opiniowanie dokumentów, doradztwo w trakcie trwania okresu umowy doradcy technicznego, weryfikacja oraz uzgadnianie z Zamawiającym oraz Instytucjami Finansującymi aktualizacji Budżetu Projektu oraz Modelu Finansowego;
6. Potwierdzenia na potrzeby uruchamiania transz.

1.4.2 Zakres poszczególnych Raportów:

1. Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie opracowany po dokonaniu wyboru przez Zamawiającego generalnego wykonawcy Projektu oraz będzie stanowił (przekazanie raportu w formie i treści satysfakcjonującej Instytucje Finansowe) warunek zawarcia umów finansowania.

Raport Wstępny powinien pokrywać następujące obszary:

a) streszczenie menadżerskie;

b) ogólny opis Projektu, w tym opis aktualnego status Projektu (zakres zrealizowanych prac, poniesione nakłady);

c) analiza i ocena zaplecza kadrowego oraz planowanej struktury organizacyjnej dedykowanej do realizacji Projektu;

d) ocena statusu oraz harmonogramu uzyskiwania wymaganych do realizacji Projektu pozwoleń/decyzji administracyjnych - sporządzona zgodnie z dobrymi praktykami rynkowymi i stanowiąca wynik weryfikacji kompletności, ważności, w tym ostateczności i aktualności wszystkich decyzji administracyjnych i pozwoleń wymaganych do realizacji Projektu, z uwzględnieniem wszelkich adekwatnych wymogów środowiskowych;

e) ocena adekwatności nieruchomości oraz statutu (oraz harmonogram jeżeli dotyczy) wykupu nieruchomości niezbędnych do realizacji Projektu;

f) ocena doświadczenia podmiotów zaangażowanych w realizacje Projektu;

g) weryfikacja analiza postanowień umowy z generalnym wykonawcą pod kątem kompletności oraz zgodności ze standardami rynkowymi, w tym ocena rozwiązań techniczno-technologicznych, ocena zabezpieczeń należytego wykonania umowy, udzielanych gwarancji itp. oraz weryfikacja adekwatności przeniesienia poszczególnych zadań i ryzyk zgodnie z założeniami Projektu oraz Umowy Wykonawczej, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów technicznych /środowiskowych /ubezpieczeniowych;

h) analiza i ocena realności oraz poprawności oszacowania wartości nakładów inwestycyjnych przyjętych w modelu finansowym zaakceptowanym przez Instytucje Finansowe;

i) analiza i ocena realności oraz poprawności oszacowania wartości kosztów operacyjnych przyjętych w modelu finansowym zaakceptowanym przez Instytucje Finansowe;

j) analiza i ocena realności oraz poprawności oszacowania wysokości nakładów odtworzeniowych oraz kosztów remontów i napraw oraz harmonogramu ich ponoszenia - przyjętych w modelu finansowym zaakceptowanym przez Instytucje Finansowe;

k) analiza i ocena realności harmonogramu Projektu przyjętego w modelu finansowym zaakceptowanym przez Instytucje Finansowe;

l) analiza oraz ocena ochrony ubezpieczeniowej Projektu - ryzyko budowy, OC, ryzyko etapu utrzymania lub ich projektów wraz z rekomendacją dla kolejnych umów ubezpieczenia niezbędnych do zawarcia na późniejszych etapach prac - ocena kompletności ryzyka objętego ubezpieczeniem oraz wysokości sumy ubezpieczenia zgodnie z dobrymi praktykami rynkowymi - weryfikacja, czy generalny wykonawca oraz inne zaangażowane podmioty posiadają wymagane ubezpieczenia;

m) rekomendacja co do istotnych postanowień umów z podmiotami świadczącymi usługi utrzymania i remontów wraz z rekomendacją kryteriów ich wyboru;

n) analiza ryzyk zidentyfikowanych podczas przeprowadzonych prac wraz z oceną prawdopodobieństwa ich wstąpienia oraz wpływu na Projekt.

2. Raporty Kwartalne z Monitoringu Projektu

Raporty z monitoringu przekazywane Instytucjom Finansowym w cyklach kwartalnych począwszy od uruchomienia finansowania, przy czym pierwszy Raport Kwartalny będzie opisywał zdarzenia zaistniałe od dnia sporządzenia Raportu Wstępnego oraz będzie stanowić podstawę do pierwszej wypłaty środków w ramach udostępnianego finansowania. Każdy Raport Kwartalny powinien pokrywać następujące obszary:

a) opis oraz ocena zakresu oraz jakości prac i działań wykonanych w danym kwartale;

b) analiza i ocena zgodności realizacji prac z przepisami prawa, pozwoleniami/decyzjami administracyjnymi oraz z umowami dotyczącymi Projektu (w tym umowy o roboty budowlane i Umowy Wykonawczej) wraz z analizą odchyleń, możliwymi konsekwencjami ich wystąpienia oraz oceną propozycji działań zaradczych;

c) analiza i ocena zaawansowania finansowego robót w stosunku do budżetu oraz harmonogramu w porównaniu do modelu finansowego Projektu zaakceptowanego przez Instytucje Finansowe;

d) analiza i ocena zaawansowania robót w stosunku do harmonogramu Projektu;

e) analiza i weryfikacja rozliczeń pomiędzy generalnym wykonawcą i podwykonawcami (potwierdzenie braku zaległości w płatnościach);

f) weryfikacja wszelkiego rodzaju dokumentacji dotyczącej protokołów odbiorów częściowych, prac zanikających, książki budowy;

g) komentarz do wszelkich istotnych zmian w Projekcie wobec pierwotnych założeń;

h) analiza ryzyk zidentyfikowanych w danym kwartale podczas przeprowadzonych prac wraz z oceną prawdopodobieństwa ich wstąpienia oraz wpływu na Projekt;

i) opis wszystkich istotnych zagadnień związanych z ochroną środowiska lub kwestiami społecznymi;

j) opis postępu prac projektowych i/lub robót, zaangażowanie finansowe, postęp prac projektowych i/lub robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem, graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem

k) Ocena zasadności zakresu oraz wartości prac dodatkowych (o ile takie prace będą rozważane przez Zamawiającego).

3. Raport Końcowy

Raport Końcowy powinien zostać opracowany po zakończeniu prac budowlanych, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie i rozliczeniu finansowym Projektu. Raport Końcowy powinien pokrywać następujące obszary:

a) potwierdzenie ukończenia robót budowlanych oraz realizacji elementów małej infrastruktury w pełnym zakładanym zakresie, zgodnie z przepisami prawa, zawartymi umowami dotyczącymi Projektu, pozwoleniami/decyzjami administracyjnymi, budżetem i harmonogramem Projektu;

b) potwierdzenie uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie;

c) analiza i ocena zaawansowania finansowego robót w stosunku do budżetu oraz harmonogramu Projektu przedstawionych w zaakceptowanym przez Instytucje Finansowe modelu finansowym;

d) analiza i ocena zaawansowania robót w stosunku do harmonogramu Projektu;

e) analiza i weryfikacja końcowych rozliczeń pomiędzy generalnym wykonawcą i podwykonawcami oraz dokonanych odbiorów robót;

f) analiza i ocena ochrony ubezpieczeniowej Projektu w fazie operacyjnej wraz z rekomendacją;

g) podsumowanie ryzyk zmaterializowanych na etapie inwestycyjnym wraz z oceną sposobu zarządzania nimi oraz skutków wystąpienia w odniesieniu do końcowego efektu;

h) opis wszystkich istotnych zagadnień związanych z ochroną środowiska lub kwestiami społecznymi;

i) pozytywna ocena zdolności Spółki do eksploatacji infrastruktury zrealizowanej w ramach Projektu wraz z oceną kompletności delegowanych poszczególnym podmiotom zadań i funkcji w celu prawidłowej eksploatacji infrastruktury zrealizowanej w ramach Projektu (ocena planowanego sposobu koordynacji prac i wzajemnych relacji między uczestnikami procesu oraz zakresu odpowiedzialności każdego z podmiotów);

j) ocena doświadczenia podmiotów zaangażowanych przez Spółkę do realizacji zadań z zakresu utrzymania zrealizowanej w ramach Projektu infrastruktury oraz realizacji remontów i napraw wraz z oceną postanowień zawartych umów z takimi podmiotami od strony praktyki i standardów rynkowych oraz rekomendacja kryteriów wyboru podmiotów świadczących usługi operacyjnego utrzymania Projektu w przyszłości wraz ze wskazaniem rekomendowanych istotnych postanowień umów operacyjnego utrzymania Projektu.

4. Potwierdzenia na potrzeby uruchamiania transz finansowania

Warunkiem uruchomienia poszczególnych transz finansowania będzie pisemne potwierdzenie zgodności (merytorycznej oraz formalnej) faktur (lub innych dokumentów potwierdzających wydatki) z:

a) celem finansowania określonym w umowach finansowania;

b) harmonogramem Projektu;

c) budżetem Projektu;

d) umowami dotyczącymi Projektu (w szczególności w zakresie oceny rzeczywistego zakresu wykonanych prac, prawidłowego wykonania prac) oraz potwierdzenie, że oceniana faktura lub dokument księgowy nie zostały sfinansowane z wcześniejszych wypłat z kredytów lub pożyczek udzielonych przez Instytucje Finansowe, do którego załączone będą:

i) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych będących przedmiotem opinii oraz

ii) zestawienie rozliczenia wcześniejszych wypłat z kredytów lub pożyczek udzielonych przez Instytucje Finansowe, zawierające listę faktur (i innych dokumentów – dowodów księgowych) zapłaconych ze środków udostępnionych z takich wcześniejszych wypłat.

1.4.3 Wykonawca w czasie trwania realizacji Umowy zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania poszczególnych raportów w terminach oraz ilości określonych poniżej:

1) Raport wstępny:
W okresie 23 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego informacji niezbędnych do opracowania Raportu wstępnego, Doradca Techniczny, przedłoży Zamawiającemu oraz Instytucjom Finansowym raport wstępny.
Ilość egzemplarzy: 3egz. Zamawiający i 3egz. Instytucje Finansowe – całość w wersji papierowej oraz elektronicznej w tym wersja edytowalna.

2) Raporty kwartalne z monitoringu Projektu:
Doradca Techniczny przez cały okres realizacji niniejszego Kontraktu sporządza raporty kwartalne, które w terminie do 17 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału przedłoży Zamawiającemu oraz Instytucjom Finansowym.
Ilość egzemplarzy: 3egz. Zamawiający i 3egz. Instytucje Finansowe – całość w wersji papierowej oraz elektronicznej w tym wersja edytowalna.

3) Raport końcowy:
Doradca Techniczny w terminie 22 dni roboczych od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie i ostatecznym rozliczeniu finansowym Projektu przedłoży Zamawiającemu oraz Instytucją Finansowym raport końcowy.
Ilość egzemplarzy: 3egz. Zamawiający i 3egz. Instytucje Finansowe – całość w wersji papierowej oraz elektronicznej w tym wersja edytowalna.

4) Potwierdzenia na potrzeby uruchamiania transz finansowania:
Doradca Techniczny niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów finansowych (faktur lub innych dokumentów księgowych) wyda stosowne potwierdzenie niezbędne do ich rozliczenia – najpóźniej do 4 dni roboczych o dnia doręczenia.
Procedura opracowania raportów i potwierdzeń oraz procedura zgłaszania uwag i zastrzeżeń przez Wykonawcę w związku z raportami i potwierdzeniami, o których mowa w punkcie 1.4.3. powyżej została określona we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

1.5 Sporządzone raporty dostarczane będą Zamawiającemu również w formie numerycznej na urządzenia multimedialne umożliwiające bezpośredni odczyt i edycję.

1.6 W przypadku uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego i Instytucji Finansowej do przekazanych dokumentów finansowych Doradca Techniczny zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie wraz z uzasadnieniem wniesionych zastrzeżeń.

1.7 Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności w zakresie usług, były zatrudnione odpowiednio do zakresu czynności przez nich realizowanych, a opisanych między innymi w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zobowiązanie wynikające ze zdań poprzednich dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług. Zamawiający informuje, że odstępuje od wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w myśl art. 29 ust. 3a ustawy PZP, z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia charakteryzuje się działalnością twórczą i autorską, więc sposób jego realizacji nie wyczerpuje znamion definicji pracy wynikającej z Kodeksu pracy. Zauważyć też należy, iż Doradcy najczęściej są przedsiębiorcami prowadzącymi własną działalność gospodarczą, a realizacji usług tego rodzaju następuje w formie samozatrudnienia.

2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty kalkulację cenową.

3. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiący integralną część SIWZ.

4. **Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.**

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień

71311300-4 Usługi doradcze w zakresie robót infrastrukturalnych,
71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane,
71318000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne.

6. Oryginał SIWZ podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.trasalagiewnicka.krakow.pl

4) Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do dnia **31.03.2021 r.**

2. Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie w okresie związania ofertą.

5) Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1.1 Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalające na realizację zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ.

2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, iż:

2.1 posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150.000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych (PLN),

2.2 jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 500 000,00zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych (PLN),

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ.

3. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:

3.1 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. że w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca, uczestnik realizacji inwestycji w charakterze na przykład nadzoru inwestorskiego, zarządzającego kontraktem, jak również Inżyniera Kontraktu, realizację inwestycji w minimalnym zakresie, tj.:

3.1.1 2 budowy lub przebudowy dróg, w tym 1 inwestycji infrastruktury komunikacyjnej w zakresie obiektów inżynierskich tj. tunelu drogowego o długości min. 100 m. Łączna wartość robót budowlanych minimum 500 000 000 zł netto;

3.1.2 uczestnictwo w realizacji minimum 1 inwestycji obejmującej budowę lub przebudowę infrastruktury drogowej, w szczególności obiektu inżynierskiego kołowego lub kolejowego (most, wiaduktu, estakada),

3.1.3 a ponadto Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) jako Wykonawca usługi polegające na świadczeniu na rzecz Instytucji Finansowych usług doradztwa technicznego, w co najmniej dwóch projektach infrastrukturalnych, w których wartość finansowania udzielanego przez Instytucje Finansowe wynosiła każdorazowo co najmniej 50 mln PLN.

Przez projekty infrastrukturalne należy rozumieć inwestycje związane z realizacją obiektów infrastruktury komunikacyjnej - drogowej, kolejowej, tramwajowej, metro.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ.

3.2 dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

1) Doradca ds. finansowo-ekonomicznych

a) minimalna liczba osób: **1 osoba**

b) wykształcenie: **wyższe ekonomiczne lub techniczne**

c) minimalne doświadczenie i kwalifikacje: doświadczenie w sporządzaniu analiz ekonomicznych, finansowych, analiz kosztów i korzyści, na potrzeby finansowania inwestycji, o wartości kontraktu robót budowlanych nie niższej niż **100 mln zł netto.**

2) Doradca ds. ubezpieczeniowych:

a) minimalna liczba osób: **1 osoba**

b) wykształcenie: **wyższe**

c) minimalne doświadczenie i kwalifikacje: doświadczenie w sporządzaniu raportów, analiz ubezpieczeniowych, ryzyka inwestycyjnego na potrzeby finansowania inwestycji, o wartości kontraktu robót budowlanych nie niższej niż **100 mln zł netto.**

3) Doradca ds. ochrony środowiska:

a) minimalna liczba osób: **1 osoba**

b) wykształcenie: **wyższe techniczne lub kierunkowe**

c) minimalne doświadczenie i kwalifikacje: minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony środowiska, w tym udział przy realizacji robót na drogach polegających na budowie lub przebudowie o wartości kontraktu robót budowlanych nie niższej niż **100 mln zł netto.**

4) Doradca Techniczny ds. robót drogowych:

a) minimalna liczba osób: **1 osoba**

b) wykształcenie: **wyższe techniczne**

c) uprawnienia budowlane: do nadzorowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń - wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane lub aktualnymi uprawnieniami równoważnymi do powyższych (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce)

d) minimalne doświadczenie i kwalifikacje: minimum 5-letnie doświadczenie zawodowego w kierowaniu lub nadzorowaniu min. 2 inwestycji drogowych na drogach klasy min. GP polegających na budowie lub przebudowie o wartości robót **min. 100 mln zł netto**;

5) Doradca Techniczny ds. robót torowych:

a) minimalna liczba osób: **1 osoba**

b) wykształcenie: **wyższe techniczne**

c) uprawnienia budowlane: do nadzorowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej kolejowej bez ograniczeń lub specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń - wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane lub aktualnymi uprawnieniami równoważnymi do powyższych (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce)

d) minimalne doświadczenie i kwalifikacje: minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót kolejowych lub tramwajowych polegających na budowie lub przebudowie linii kolejowej lub tramwajowej o wartości robót **min. 100 mln zł netto;**

6) Doradca Techniczny ds. tuneli oraz robót mostowych:

a) minimalna liczba osób: **1 osoba**

b) wykształcenie: **wyższe techniczne**

c) uprawnienia budowlane: do nadzorowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej mostowej bez ograniczeń - wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane lub aktualnymi uprawnieniami równoważnymi do powyższych (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce)

d) minimalne doświadczenie i kwalifikacje:

i. minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych min. 1 inwestycji polegających na budowie lub przebudowie drogowych obiektów inżynierskich tj. tuneli drogowych lub tramwajowych minimum 100 m o wartości robót **min. 100 mln zł netto** oraz

ii. minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót polegających na budowie lub przebudowie obiektu mostowego kolejowego lub drogowego w ciągu drogi klasy min. GP o wartości robót **min. 50 mln zł netto;**

7) Doradca Techniczny ds. robót energetycznych i elektroenergetycznych

a) minimalna liczba osób: **1 osoby**

b) wykształcenie: **wyższe techniczne**

c) uprawnienia budowlane: do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń - wydanymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane lub aktualnymi uprawnieniami równoważnymi do powyższych (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce)

d) minimalne doświadczenie i kwalifikacje: minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu, nadzorowaniu lub projektowaniu robót elektrycznych i elektroenergetycznych dla budowy lub przebudowy tras tramwajowych, kolejowych wraz z budową lub przebudową napowietrznej sieci trakcyjnej.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ.

a) Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji, jednak nie więcej niż dwóch przez jedną osobę i pod warunkiem zachowania określonych powyżej wymagań.

b) Okres doświadczenia zawodowego w liczony będzie od dnia uzyskania stosownych uprawnień budowlanych. Zamawiający wymaga by minimum 5 lat doświadczenia zawodowego poparte zostało doświadczeniem bezpośrednio związanym z realizacją robót budowlanych.

c) Wykonawca z grona wskazanych w ofercie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia – doradców, wyszczególnionych w pkt od 1) do 5) powyżej, zobowiązany jest na etapie składania oferty wskazać jedną osobę, która z jego ramienia pełnić będzie dodatkowo funkcję Koordynatora Doradców Wykonawcy. Za wskazanie na pełnienie funkcji koordynatora osoby z większym doświadczeniem niż minimalnie wymagane opisane w warunkach udziału powyżej, Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert – doświadczenie koordynatora.

d) Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na warunki Umowy.

e) Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.

f) Doradztwo techniczne nad realizacją całego Kontraktu będzie powierzone osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy i spełniającym określone wymagania.

g) Personel Wykonawcy nie może być zaangażowany w realizację innych zamówień w ramach, których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami wynikającymi z zajmowanego stanowiska.

h) Personel Wykonawcy niniejszego zamówienia będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością.

i) Doradca techniczny oraz pozostałe osoby jego personelu powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego oraz Instytucji Finansowych.

4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5. powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. <u>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</u>

8.1 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wykazani w ofercie podwykonawcy.

8.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

8.3 Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w

art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.:

8.3.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

8.4 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani w ofercie podwykonawcy.

8.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.7 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia otwarcia ofert.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1 <u>wraz z ofertą:</u>

1.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1.2 kalkulację cenową,

1.1.3 Wzór oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) stanowi Załącznik do SIWZ.

1.1.4 UWAGA! Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony www.trasalagiewnicka.krakow.pl, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl

1.1.5 Uzupełniony ESPD należy wydrukować i podpisać. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

1.1.6 Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z zaleca się zapoznać pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

1.1.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów

1.1.8 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.1.9 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,

1.2 na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu tzw. „procedury odwróconej” przewidzianej w art. 24aa ustawy PZP,

1.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, oraz w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1.2.1.1 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

1.2.1.2 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

1.2.1.3 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

1.2.1.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

1.2.1.5 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową

Wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

1.2.1.6 dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

1.2.1.7 wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca, zdolnych do realizacji zamówienia (wypełniony i uzupełniony według wzoru stanowiącego załącznik do Formularza oferty),

1.2.1.8 wykaz usług Wykonawcy, na potwierdzenie spełnienia warunku wymaganej wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wypełniony i uzupełniony według wzoru stanowiącego załącznik do Formularza oferty),

1.2.1.9 wykaz usług osoby przeznaczonej na stanowisko koordynatora doradców wykonawcy dla potrzeb oceny oferty w kryterium „doświadczenie koordynatora Wykonawcy”.

1.3 <u>Inne dokumenty składane wraz z ofertą:</u>

1) Formularz oferty z załącznikami,
2) dowód wniesienia wadium,
3) pełnomocnictwo (o ile dotyczy),

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.1.1 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy

zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w dokumentacji postępowania.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w

postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
2. Adres i osoba kontaktowa do porozumiewania się z Wykonawcami zakresie merytorycznym – Mariusz Żywicki, Tel.: +48 123578000, E-mail: sekretariat@trasalagiewnicka.krakow.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiekolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.4. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień lub pytań i odpowiedzi lub modyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a następnie zamieszcza ją na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zamienia treść ogłoszenia o zamówieniu

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

8) Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości wynoszącej kwotę: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359 z późn. zm.).

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego nr 39 1240 1444 1111 0010 6718 3200.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

8.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

8.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

8.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

8.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli Wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, a dowód jego wniesienia winien złożyć wraz z ofertą.
3. Wykonawca musi dołączyć do oferty kalkulację cenową.
4. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty załączniki, zawierające oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia opisane w pkt 5) SIWZ, a wyszczególnione w pkt 6) SIWZ (wypełnione i uzupełnione lub sporządzone zgodnie z ich treścią).
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum, w tym także spółki cywilne, odpowiednio w odniesieniu od jednej do trzech części zamówienia.
6. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy Pzp, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

7.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.

7.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

7.3 Wszelka korespondencja z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.

9. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.

10. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.

11. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.

12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

12.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;

12.2 osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;

12.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

12.4 w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;

12.5 w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane (z zachowaniem kolejności numeracji stron) i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

15. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w

terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanową tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

16. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia podstaw wykluczenia.

17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty w jednym egzemplarzu należy składać w Sekretariacie siedziby Zamawiającego przy ul. Zbrojarzy 34 w Krakowie, w terminie do dnia **03 marca 2017r., do godziny 12:00.**

2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, o czym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „**Oferta w zakresie wyłonienie Wykonawcy świadczenie usług doradcy technicznego przy realizacji projektu pn. „Budowa Trasy Łagiewnickiej od skrzyżowania z ul. Grota Roweckiego do skrzyżowania z ul. Beskidzką i z ul. Halszki wraz z budową odcinka linii tramwajowej.”**. **Znak sprawy EZ.98.2016** - nie otwierać przed dniem 03.03.2017r. godz. 12:15 oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **03.03.2017r. o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, ul. Zbrojarzy 34, 30 - 412 Kraków.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

8.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

8.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

8.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którąkolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust 1 i ust 5 pkt 1) ustawy PZP.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 lub art. 90 ust. 3 ustawy PZP.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
14. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11) 15. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty wyliczoną na podstawie Kalkulacji ceny oferty.
2. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę oferty oraz wszystkie ceny jednostkowe netto/brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy. Podstawę płatności stanowi zatwierdzony przez Instytucje Finansowe raport kwartalny Doradcy Technicznego przedłożony do Zamawiającego wraz z poprawnie wystawioną fakturą. Wynagrodzenie będzie wypłacane kwartalnie i składa się ze stałego wynagrodzenia przysługującego zgodnie z umową, które zostanie podzielone na ilość kwartałów przypadających w okresie trwania umowy. Faktury będą płacone w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktur.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceniając oferty zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert na podstawie określonych niżej kryteriów, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Cena brutto za całość zamówienia – 60%,

2.2. Doświadczenie Koordynatora Doradców Wykonawcy – 40 %.

Przy czym 1%=1 punkt.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{naj} : C_o) \times 60$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium „ceny” wynosi 60.

4. Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie Koordynatora Doradców Wykonawcy” będą liczone w następujący sposób:

Za każde wykazanie się przez Koordynatora Doradców Wykonawcy dodatkowym doświadczeniem w zakresie udziału w projektach przy realizacji **inwestycji powyżej 100 mln zł każda** w zakresie powyżej **minimalnego doświadczenia i kwalifikacji** przypisanych dla osób przeznaczonych do realizacji zamówienia – doradców, wyszczególnionych w pkt 5)3. ppkt 3.2 SIWZ w punktach od 1) do 5), Wykonawca otrzyma:

a) 20 punktów – za jedną dodatkową inwestycję o wartości powyżej 100 mln zł;
b) 40 punktów - za dwie i więcej dodatkowe inwestycje o wartości powyżej 100 mln zł;

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium „doświadczenie” wynosi 40.

5. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez komisję przetargową dla wskazanych kryteriów.

5.1 Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

5.2 Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.3 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

1.1 wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,

1.2 zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

1.3 aktualną kopię polisy ubezpieczenia OC,

1.4 umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.

2. Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia, legitymujących się wymaganą wiedzą i doświadczeniem oraz kwalifikacjami lub stosownymi uprawnieniami o ile są wymagane, wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 15 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub zaistniały przesłanki określone w art. 94 ust. 2 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359 z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia innego zabezpieczenia, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
3. Z dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać:
4.1 określenie treści zobowiązania: „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję lub udzielone poręczenie,
4.2 klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna,
4.3 określenie beneficjenta, tj. Zamawiającego,
4.4 określenie Zleceniodawcy,
4.5 określenie gwaranta/poręczyciela,
4.6 informację identyfikującą stosunek umowny, którego dotyczy gwarancja lub poręczenie przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru,
4.7 sumę gwarancyjną lub zakres poręczenia,

4.8 postanowienie, zgodnie z którym gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności o zapłatę kar umownych oraz ewentualne roszczenia z tytułu rękojmi,

4.9 postanowienie, zgodnie z którym gwarant/poręczyciel bezwarunkowo dokona zapłaty na rzecz Beneficjenta/uprawnionego z tytułu poręczenia kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile beneficjent powoła w treści żądania postanowienie umowne stanowiące podstawę powstania roszczenia o zapłatę z tytułu gwarancji lub poręczenia,

a) termin, w jakim zostanie zapłacona żądana kwota,

b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,

c) sposób doręczenia gwarantowi/poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji),

d) postanowienie, zgodnie z którym prawem właściwym dla gwarancji lub poręczenia jest prawo polskie,

e) postanowienie, zgodnie z którym sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby beneficjenta,

f) klauzulę indentyfikacyjną.

5. Zabezpieczenie wniesione jako gwarancja lub poręczenie musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (w szczególności żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie,

6. Wykonawca powinien załączyć kopię/e pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/ych gwarancję w imieniu Gwaranta lub udzielającej poręczenia w imieniu Poręczyciela, udzielonego przez osobę/osoby upoważnione w KRS, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może dokonać zmiany sposobu zabezpieczenia na jeden lub kilka sposobów, o których mowa w pkt 15)1. SIWZ.

10. Zmiana sposobu zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

12. Zabezpieczenie będzie wynosiło 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

13. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia, a 30% wysokości zabezpieczenia pozostanie na

zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

15. Wypłata, o której mowa w pkt 15)14. SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia

16. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

16) Wzór umowy.

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu ..... roku pomiędzy:

Trasa Łagiewnicka S.A. z siedzibą w Krakowie ul. Zbrojarzy 34, 30-412 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000609970, o kapitale zakładowym 1.700.000 zł (opłacony w całości), REGON 364059830, NIP: 6793125336, reprezentowaną przez:

Jerzego Marcinko – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ……..(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez: .....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

…… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …… na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym……..……..……. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. ……... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……zamieszkałym ……., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. ……. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …… zamieszkałym …… legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez

Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą …….……. posiadającym REGON …… i NIP …… .
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)
(w przypadku spółki prawa handlowego)
1.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości …….. (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez: .....
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
2. ……, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……. zam. ……..……. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,
reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr …. z dnia:
……..……..……. (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:
1) …….
2) …….
zwanym/ą dalej **Wykonawcą lub Doradcą Technicznym**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr ..... z dnia ....., zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zgodnie z ofertą przetargową sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w ramach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wynikiem przeprowadzonego przetargu nieograniczonego (ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr ..... z dnia .....), Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **„Świadczenie usług doradcy technicznego przy realizacji projektu dotyczącego: „Budowy Trasy Łagiewnickiej w Krakowie od skrzyżowania z ul. Grota – Roweckiego do skrzyżowania z ul. Beskidzką i z ul. Halszki wraz z budową odcinka linii tramwajowej". („Projekt")**
2. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług doradcy technicznego przy realizacji projektu dotyczącego: „Budowy Trasy Łagiewnickiej w Krakowie od skrzyżowania z ul. Grota – Roweckiego do skrzyżowania z ul. Beskidzką i z ul. Halszki wraz z budową odcinka linii tramwajowej", polegających na monitoringu Projektu oraz sporządzaniu raportów skierowanych do Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Banku Gospodarstwa Krajowego oraz Funduszu Inwestycji Infrastrukturalnych Dłużny

Fundusz Inwestycyjny Zamknięty Aktywów Niepublicznych („**Instytucje Finansowe**”) oraz Zamawiającego, celem prawidłowej realizacji Projektu. Wykonawca zobowiązany będzie w charakterze bankowego inspektora nadzoru do monitorowania i nadzoru nad realizacją Projektu. Kontrola będzie polegała na ocenie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz wizytach w miejscach realizacji Projektu, w celu stwierdzenia postępów realizacji Projektu, zaangażowania finansowego oraz rzeczowego realizacji Projektu. Wykonawca będzie działał we ścisłej współpracy z Instytucjami Finansowymi i na ich rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu zaś Zamawiający będzie informowany o wszelkich działaniach czynionych przez Doradcę Technicznego w formie korespondencji. Wykonawca zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy precyzuje:
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- inne dokumenty zgromadzone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- Oferta Wykonawcy wymieniona w ust. 1,

4. Integralną część umowy stanowi SIWZ, jej treść jest wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego komplet dokumentów określających zakres przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 3, zwanych w dalszej części umowy Dokumentacją.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Dokumentacją, o której mowa w ust. 3 i nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy pomocy osób posiadających wymagane doświadczenie, wiedzę, kwalifikacje i uprawnienia.
8. Jeżeli niezbędnym dla realizacji umowy będzie zatrudnienie osób posiadających wymagane prawem kwalifikacje to do wykonywania samodzielnych funkcji przy realizacji umowy, Wykonawca zatrudni personel posiadający wymagane uprawnienia.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie, środki materialne oraz osobowe do wykonania przedmiotu Umowy, opisanego w SIWZ. Oświadcza ponadto, iż nie istnieją przeszkody uniemożliwiające prawidłowe wykonanie zobowiązania.

§ 2
Oświadczenia i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt pn.: „Budowy Trasy Łagiewnickiej w Krakowie od skrzyżowania z ul. Grota – Roweckiego do skrzyżowania z ul. Beskidzką i z ul. Halszki wraz z budową odcinka linii tramwajowej” na podstawie umowy zawartej z Generalnym Wykonawcą robót.
2. Niniejsza umowa jest zawarta na potrzeby realizacji wskazanego w ust. 1 Projektu.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji umowy, w szczególności Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy dostępu do placu budowy, , możliwości uczestnictwa w naradach oraz przekazania Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych Wykonawcy w celu realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i weryfikacji wszelkich materiałów sporządzonych i zebranych w trakcie jej realizacji, tak w postaci elektronicznej jak w postaci opracowań pisemnych.

§ 3
Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
1) Opracowanie Raportu Wstępnego;
2) Opracowywanie Raportów Kwartalnych z Monitoringu Projektu;
3) Opracowanie Raportu Końcowego;
4) Sporządzenie Potwierdzenia na potrzeby uruchamiania transz finansowania
5) Raz na miesiąc udział przedstawiciela Wykonawcy w Radach Budowy.
6) Bieżąca współpraca z Instytucjami Finansowymi - w tym udzielanie wyjaśnień, opiniowanie dokumentów, doradztwo w trakcie trwania okresu umowy doradcy technicznego.

2. Szczegółowy zakres poszczególnych Raportów, określonych w ust. 1 zawiera SIWZ.

3. Wykonawca w czasie trwania realizacji Umowy zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu oraz Instytucjom Finansowym kompletnych raportów i potwierdzeń w następujących terminach:

1) **Raport wstępny:**
   a) **Termin opracowania:** w terminie **23 dni roboczych od** uzyskania od Zamawiającego informacji niezbędnych do opracowania Raportu wstępnego ;
   b) **Procedura opracowania**: Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy przekazać Zamawiającemu oraz Instytucjom Finansowym listę dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania Raportu Wstępnego. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od otrzymania listy przekazać Wykonawcy dokumenty i informacje. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oraz Instytucjom Finansowym projekt raportu w terminie 10 dni roboczych od otrzymania dokumentów oraz informacji. Zamawiający oraz Instytucje Finansowe są zobowiązane do przekazania uwag do projektu Raportu Wstępnego w terminie 8 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego lub Instytucji Finansowych przekazać Zamawiającemu oraz Instytucjom Finansowym finalną wersję Raportu wstępnego.
   c) **Liczba egzemplarzy**: w 6 egzemplarzach (3 egzemplarze dla Zamawiającego i 3 egzemplarze dla Instytucji Finansowych) w wersji papierowej oraz elektronicznej w tym wersja edytowalna.
   Zamawiający dopuszcza przekazywanie Listy, projektu Raportu Wstępnego oraz wszelkiej korespondencji związanej z Raportem wstępnym w formie korespondencji elektronicznej na adres Zamawiającego: sekretariat@trasalagiewnicka.krakow.pl oraz na adresy e-mail wskazane Doradcy Technicznemu przez każdą z Instytucji Finansowych w odpowiednich zawiadomieniach.
2) **Raporty kwartalne z monitoringu Projektu:**
   a) **Termin opracowania** – w terminie **do 17 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału** w okresie objętym umową.
   b) .**Procedura opracowania:** Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału przedstawić Zamawiającemu oraz Instytucjom Finansowym projekt raportu kwartalnego. Zamawiający oraz Instytucje Finansowe są zobowiązane do przekazania uwag do projektu raportu kwartalnego w terminie 8 dni

roboczych od jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany w terminie 4 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego lub Instytucji Finansowych przekazać Zamawiającemu oraz Instytucjom Finansowym finalną wersję raportu kwartalnego.

c) **Liczba egzemplarzy**: w 6 egzemplarzach (3 egzemplarze dla Zamawiającego i 3 egzemplarze dla Instytucji Finansowych) w wersji papierowej oraz elektronicznej w tym wersja edytowalna.

3) Raport końcowy:

a) **Termin Opracowania: –** w terminie **22 dni roboczych od dnia uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie i ostatecznym rozliczeniu finansowym zadnia określonego w § 2 ust. 1 umowy** w 6 egzemplarzach (3 egzemplarze dla Zamawiającego i 3 egzemplarze dla Instytucji Finansowej) w wersji papierowej oraz elektronicznej w tym wersja edytowalna;

b) **Procedura Opracowania:** Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni roboczych od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie i ostatecznego rozliczenia finansowego Projektu, przedstawić Zamawiającemu oraz Instytucjom Finansowym projekt Raportu końcowego. Zamawiający oraz Instytucje Finansowe są zobowiązane do przekazania uwag do projektu Raportu końcowego w terminie 8 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany w terminie 4 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego lub Instytucji Finansowych przekazać Zamawiającemu oraz Instytucjom Finansowym finalną wersję raportu końcowego.

c) Liczba egzemplarzy: w 6 egzemplarzach (3 egzemplarze dla Zamawiającego i 3 egzemplarze dla Instytucji Finansowych) w wersji papierowej oraz elektronicznej w tym wersja edytowalna.

4) **Potwierdzenia na potrzeby uruchamiania transz finansowania**:

a) Termin Opracowania – niezwłocznie, nie później niż w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów Wykonawca wyda stosowne potwierdzenie niezbędne do ich rozliczenia.

b) **Liczba egzemplarzy**: ilość egzemplarzy zgodna z wymogami wskazanymi Wykonawcy przez Instytucje Finansowe.

5) Sporządzone raporty dostarczane będą Zamawiającemu również w formie numerycznej na urządzenia multimedialne umożliwiające bezpośredni odczyt i edycję.

4. W przypadku jakichkolwiek uwag lub zastrzeżeń do przekazanych przez Zamawiającego dokumentów w zawiązku z realizacją niniejszej Umowy,, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz Instytucje Finansowe o zaistniałym fakcie wraz z uzasadnieniem wniesionych zastrzeżeń. W powyższym przypadku Wykonawca prześle nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania dokumentów powiadomienie w sprawie uwag lub zastrzeżeń wraz z ich uzasadnieniem w formie korespondencji e-mail na adres Zamawiającego: sekretariat@trasalagiewnicka.krakow.pl oraz na adresy e-mail wskazane Wykonawcy przez każdą z Instytucji Finansowych wraz z telefonicznym powiadomieniem Zamawiającego o przesłanej korespondencji i żądaniem potwierdzenia otrzymania poczty e-mailowej. W ślad za powiadomieniem Wykonawca sporządzi korespondencję w formie papierowej i najpóźniej trzeciego dnia roboczego od przesłania powiadomienia e-mailem, przekaże ją Zamawiającemu. Zamawiający nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag lub zastrzeżeń Wykonawcy

(przekazanych w formie korespondencji e-mail), przekaże Wykonawcy niezbędne dokumenty oraz wyjaśnienia do uwag i zastrzeżeń zgłoszonych przez Wykonawcę. W przypadku jeżeli wyjaśnienia Zamawiającego do uwag i zastrzeżeń nie będą wystarczające dla Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy i zorganizuje spotkanie lub telekonferencję z osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za nadzór inwestycji pod względem technicznym lub finansowym w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy, iż wyjaśnienia Zamawiającego do uwag i zastrzeżeń nie są satysfakcjonujące. Wykonawca oraz Instytucje Finansowe zostaną powiadomieni o terminie spotkania lub telekonferencji w drodze korespondencji e-mailowej. W powyższym przypadku Doradca Techniczny zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniu lub telekonferencji. Instytucje Finansowe zachowują prawo, lecz nie są zobowiązane do uczestnictwa w spotkaniu lub telekonferencji. Doradca Techniczny w terminie do 3 dni od dnia spotkania lub telekonferencji zobowiązany będzie do sporządzenia i przedłożenia korekty dokumentów uwzględniającej ustalenia spotkania i spełniającego wymogi Instytucji Finansowych.

5. W przypadku niedochowania przez Doradcę Technicznego wskazanych powyżej terminów, Wykonawca zostanie pisemnie albo drogą elektroniczną wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – nie krótszym niż do 3 dni. Nieuzupełnienie braków w dodatkowo wyznaczonym terminie skutkować może rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wszelkie koszty będące następstwem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym poniesie Wykonawca.

6. W przypadku nie przyjęcia przez Instytucje Finansowe wytworzonych przez Wykonawcę potwierdzeń na potrzeby uruchamiania transz, określonych w § 3 ust. 3 pkt 4) umowy, zgodnie z zakresem rzeczowym i zwrócenia ich Zamawiającemu – Wykonawca zobowiązuje się bez wezwania do wprowadzenia zmian i uzupełnień zgodnie z wymogami Instytucji Finansowej bez zbędnej zwłoki w terminie do 5 dni roboczych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do bezpośredniego kontaktu z Instytucja Finansową w celu ewentualnego uszczegółowienia zakresu niezbędnych korekt i koniecznych uzupełnień. W przypadku nieuzupełnienia braków i korekt w terminie, Wykonawca zostanie pisemnie albo drogą elektroniczną wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni. Nieuzupełnienie braków w dodatkowo wyznaczonym terminie może skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wszelkie koszty będące następstwem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym poniesie Wykonawca.

7. W przypadku uwag ze strony Zamawiającego do treści innych dokumentów niż określonych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu (opinie, analizy, wnioski, rekomendacje, itp.) Zamawiający zobowiązany jest do ich przekazania Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentów. Wykonawca w przypadku otrzymania uwag i zastrzeżeń od Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania, zobowiązany jest do uwzględnienia uwag w dokumentach, bądź w razie odmowy uwzględnienia uwag - do przedłożenia w formie pisemnej swojego stanowiska wraz z pełnym jego uzasadnieniem.

8. Wykonawca będzie działał w ścisłej współpracy z Instytucjami Finansowymi i na ich rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu zaś Zamawiający będzie niezwłocznie informowany o wszelkich działaniach czynionych podejmowanych przez Wykonawcę w formie korespondencji elektronicznej, przy czym Wykonawca zobowiązuje się przekazywać informacje nie rzadziej niż raz w tygodniu. Dla uniknięcia wątpliwości Instytucje Finansowe są uprawnione do bezpośredniej korespondencji z Doradcą Technicznym, żądania spotkania lub telekonferencji z Doradcą Technicznym w zakresie

realizacji niniejszej umowy bez udziału Zamawiającego, zaś Doradca Techniczny jest uprawniony oraz zobowiązany do udzielania Instytucjom Finansowym wszelkich wyjaśnień w zakresie realizacji niniejszej umowy. W powyższych przypadkach Doradca Techniczny lub Instytucja Finansowa niezwłocznie przekaże kopię korespondencji Zamawiającemu.

9. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z projektowaniem i realizacją robót, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu kontraktu.

10. Wykrycie problemów czy zagrożeń przez Wykonawcę skutkować powinno niezwłocznym wskazaniem konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań naprawczych. W szczególności, gdyby postęp prac projektowych, uzyskiwanie wymaganych decyzji przez generalnego wykonawcę Projektu, czy realizacja robót budowlanych nie był zadawalający do obowiązków Doradcy Technicznego będzie należało poinformowanie w formie elektronicznej Instytucji Finansowych i Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.

11. Wszelkie wnioski, analizy i rekomendacje formułowane przez Doradcę Technicznego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) wraz z konkretnym stanowiskiem w sprawie.

12. Wszelkie przygotowane raporty, opinie, zalecenia, analizy etc. przez Wykonawcę muszą zostać przedłożone Zamawiającemu i Instytucji Finansowej. .

13. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę w sposób należyty z obowiązków w zakresie przygotowywania raportów, opinii, zaleceń, analiz etc. i podejmowania działań, które będą w sprzeczności ze stanem faktycznym, potwierdzonym stosownymi dokumentami (protokoły odbioru, ekspertyzy etc.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym.

14. W przypadku jeżeli wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy kontraktu określonego w § 2 ust 1 umowy, opóźni się z winy wykonywanych przez Doradcę Technicznego usług co skutkować będzie naliczeniem odsetek karnych przez Wykonawcę – Doradca Techniczny zobowiązany będzie do pełnego pokrycia wskazanych kosztów. Przez winę Wykonawcy – Doradcy Technicznego rozumie się nieterminowe przekazanie raportów i dokumentów formalnych, braki w dokumentach nie pozwalające na wykonanie całości lub części płatności przez Bank (dokumenty niekompletne, wadliwe, zawierające braki merytoryczne lub formalne, bądź błędy), brak porozumienia z Zamawiającym i Instytucjami Finansowymi i działania uniemożliwiające poprawne funkcjonowanie – tzw. „zła wola”.

§ 4

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1.

2. Wykonawca oświadcza również, że jego wiedza, umiejętności, zaplecze techniczne i organizacyjne umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy na warunkach zawartych w Umowie oraz gwarantują bezpieczeństwo i ochronę danych gromadzonych

przez Wykonawcę.

3. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się świadczeniem usług będących przedmiotem umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji niniejszej umowy wszystkich postanowień zawartych w niej oraz dokumentach wymienionych w § 1 ust.

6. Wszelkie działania podjęte dla realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dokonać w ramach ustalonego wynagrodzenia.

7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przestrzegania terminów przekazania poszczególnych raportów, określonych w § 3 ust. 3 umowy;

2) umożliwienia Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy kontroli nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy, w każdym okresie jej trwania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w szczególności poprzez przekazywanie informacji o postępach w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz umożliwienie wglądu do prowadzonej dokumentacji na żądanie oraz jej konfrontacji ze stanem faktycznym;

3) przechowywania dokumentacji związanej z wykonywaniem niniejszej umowy w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich;

4) zaopatrzenia się we własnym zakresie i na własny koszt we wszelkie materiały niezbędne i konieczne do należytego wykonywania przedmiotu umowy;

5) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i obowiązującymi standardami przy tego rodzaju pracach.

8. Wykonawca będzie wykonywał usługi przy pomocy Doradców (Personelu Wykonawcy) posiadających odpowiednie kwalifikacje, określone szczegółowo w SWIZ, wskazanych imiennie w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz Ofercie. Wykonawca odpowiada za prace wykonywane przez Doradców (Personel Wykonawcy) jak za własne.

9. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego Ofercie bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody. Nie dopuszcza się, aby doświadczenie osoby wskazanej do zmiany było niższe niż określone dla potencjału kadrowego dla danego stanowiska.

10. Zamawiający w porozumieniu z Instytucją Finansową może dokonać zmiany którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.

11. Personel Wykonawcy nie może być zaangażowany w realizację innych zamówień w ramach, których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami wynikającymi z zajmowanego stanowiska.

12. Personel Wykonawcy niniejszego zamówienia będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością.

13. Wykonawca oraz pozostałe osoby jego personelu powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego oraz „Instytucji Finansowych”.

14. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie trwania Umowy ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego cały zakres wykonywanej w oparciu o niniejszą Umowę działalności z niewyczerpaną sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia objęte ubezpieczeniem z wyłączeniem

franszyz. Wykonawca obowiązany jest zapewnić w razie konieczności przedłużenie okresu na jaki zawarto ubezpieczenia nie krócej, niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy.

15. Jakakolwiek zmiana warunków ubezpieczenia opisanych w ust. 22 po przedstawieniu polisy OC Zamawiającemu, jest bezskuteczna wobec Zamawiającego.

16. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia, aż do czasu rzeczywistego zakończenia umowy i przedkładania dowodu na tę okoliczność wraz z dowodem zapłaty składki Przedstawicielowi Zamawiającego bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu, na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, z ważnych powodów.

17. Ubezpieczenie, które Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, powinno obejmować wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób stanowiących Personel Wykonawcy, Podwykonawców, konsultantów i innych podmiotów zaangażowanych przez Wykonawcę lub działających w jego imieniu przy realizacji przedmiotu umowy.

18. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dodatkowe ubezpieczenie kontraktu na kwotę 500 000,00 zł w formie gwarancji ubezpieczeniowej obejmującej cały okres obowiązywania kontraktu wraz z klauzulą zawierającą odpowiedzialność Wykonawcy za opóźnienia w płatności na rzecz Generalnego Wykonawcy kontraktu, powstałej z winy Doradcy Technicznego i klauzulą o bezwarunkowej wypłacie środków pieniężnych na rzecz Zamawiającego w przypadku powstania zobowiązań finansowych Zamawiającego na rzecz Generalnego wykonawcy kontraktu powstałych z winy Doradcy Technicznego. Wykonawca obowiązany jest zapewnić w razie konieczności przedłużenie okresu na jaki zawarto ubezpieczenia nie krócej, niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy.

19. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia polisy ubezpieczenia określonego w ust. 22 i 26 umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy wraz z dowodem opłacenia wymaganych składek. Zobowiązanie dotyczy również zachowania ciągłości ubezpieczenia i przedkładania dokumentów związanych z zawarciem kolejnych umów ubezpieczenia lub aneksów do nich przez cały okres realizacji umowy.

§ 5
Odbiór usług

1. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać należycie usługi i czynności określone w umowie oraz wyszczególnione w dokumentacji postępowania stanowiącej załącznik do umowy.

2. Pod pojęciem nienależytego wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności:

a) nieterminowe przekazywanie raportów określonych w § 3 ust. 3 umowy;

b) brak odniesienia się przez Wykonawcę do uwag Zamawiającego w zakresie treści dokumentów w terminie określonym w § 3 ust. 6 i 7 umowy;

c) niewywiązywania się przez Wykonawcę w sposób należyty z obowiązków w zakresie przygotowywania raportów, opinii, zaleceń, analiz etc. i podejmowania działań, które będą w sprzeczności ze stanem faktycznym.

3. W momencie wystąpienia któregokolwiek przypadku opisanych w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Przekazanie poszczególnych Raportów, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy nastąpi każdorazowo na podstawie sporządzonego protokołu odbioru. Warunkiem przekazania Raportów przez Wykonawcę jest uprzednie uzyskanie ich zatwierdzenia przez Instytucję Finansową. Brak zapisanych w protokole zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Zastrzeżenia zapisane w protokole zastrzeżeń Wykonawca winien usunąć w wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego terminie. Do tego czasu Zamawiający wstrzyma wypłatę przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca nie może wystawić faktury VAT.

§ 6

Czas trwania

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia zwarcia umowy do 31 marca 2021r.** z tym, że w przypadku przedłużania się terminu zakończenia robót budowlanych przewidzianych kontraktem budowlanym z generalnym wykonawcą Projektu, data zakończenia umowy będzie automatycznie przedłużona do czasu faktycznego zakończenia prac budowlanych, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie i rozliczenia finansowego Projektu.
W przypadku zawieszenia prac budowlanych, niniejsza umowa będzie mogła zostać zawieszona na wniosek Zamawiającego, jednak nie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w łącznej wysokości brutto…….. zł (słownie zł:……), wynikające z oferty, oraz podatek VAT ……% w kwocie ……..zł (słownie zł:…….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem maksymalnym jakie może otrzymać Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej umowy i obejmuje wszystkie zadania, czynności związane z wykonaniem analizy, jak również wszelkie świadczenia, koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane kwartalnie i składa się ze stałego wynagrodzenia przysługującego zgodnie z umową, które zostanie podzielone na ilość kwartałów przypadających w okresie trwania umowy.
5. Wypłaty wynagrodzenia nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego i Instytucję Finansową dokumentów formalnych (Raport kwartalny i potwierdzenie płatności) wraz z protokołem odbioru, dokonaniu płatności – zwolnieniu środków przez bank - na rzecz Zamawiającego, celem zapłaty Wykonawcy kontraktu, o którym mowa § 2 ust 1 umowy oraz dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na konto wskazane w prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT wraz z załącznikami.
7. Faktura VAT powinna być wystawiona na: ……., (NIP: ……., REGON: ……).
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
9. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku

Zamawiającego.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umowy za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

11. Zamawiający ma prawo dokonywania potrąceń wszelkich wierzytelności, jakie przysługują mu z tytułu wykonania niniejszej Umowy, wobec Wykonawcy z wynagrodzenia Wykonawcy, o ile nie sprzeciwia się temu obowiązujące prawo.

12. Wykonawcy nie przysługuje prawo potrącenia przysługujących mu należności względem Zamawiającego ze świadczeń wynikających z niniejszej umowy.

13. W przypadku przedłużenia obowiązywania umowy, o którym mowa w § 6 powyżej, Wykonawcy za każdy kolejny miesiąc przysługiwać będzie wynagrodzenie dodatkowe proporcjonalne do kwoty umowy (kwota umowy/umowna ilość miesięcy=wartość dodatkowego wynagrodzenia miesięcznego).

§ 8

Waloryzacja

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile Wykonawca wykaże ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ust. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego założenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ust. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem.

2. Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych z uwzględnieniem czynników określonych w ust. 1. Wynagrodzenie może jedynie ulec zmianie w przypadku zmiany składników cenotwórczych określonych w ust. 1.

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu

dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia umownego, tj. w wysokości …….. PLN. (słownie: …… złote 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało złożone w formie …….. (w przypadku zabezpieczenia składane w formie innej niż pieniężna musi być ono bezwarunkowe, nieodwołalne oraz płatne na pierwsze żądanie).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego odbiorem końcowym bez zastrzeżeń. Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, tj. na przykład bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego, okres ważności winien obowiązywać, co najmniej do 30 - go dnia po dacie zakończenia terminu realizacji określonego w § 6 ust. 1 umowy oraz do 14 - go dnia po dacie upływu okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca, w przypadku, gdy wniesione zabezpieczenie nie obejmuje również okresu rękojmi za wady, jest zobowiązany w terminie do 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady w wysokości 3% wynagrodzenia brutto w formie przewidzianej jako obligatoryjna zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej w terminie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy, Zamawiający zmienia formę dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Przedmiotowej wypłaty Zamawiający dokona nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 10

Poufność

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług będą traktowane jako poufne. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do poufności przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:
1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako poufne bądź zastrzeżone;
3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone.
3. Powyższe zastrzeżenie poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest

wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu administracji państwowej.

4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.

5. Rozwiązanie umowy nie zwalnia stron z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 11

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowane raporty oraz pozostała dokumentacja, o której mowa w § 3 Umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji Umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.

2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w wyniku realizacji umowy raportów i dokumentów, w pełnym nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego, inne jednostki resortu finansów podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych oraz osoby trzecie działające na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji, obejmujących prawo do:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania raportów i dokumentów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentów lub ich części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których raporty oraz dokumentacja została utrwalona - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania raportów i dokumentów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

4) korzystania z raportów i dokumentów w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób;

5) stosowania w innych koncepcjach rozwiązań z raportów i dokumentów w całości lub części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi Utworami;

6) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;

7) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Intranetu i Internetu;

8) dokonywania zmiany albo modyfikacji raportów i dokumentów, ich treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione albo zmodyfikowane;

9) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;

10) sporządzania w wersjach obcojęzycznych, bez ograniczeń;

11) dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.

3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 Umowy Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego praw zależnych do opracowania raportów i dokumentów, o którym mowa w § 3 umowy, w szczególności do korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do raportów i dokumentów nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono raporty i dokumenty.

6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne opracowanej dokumentacji i raportów. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi dokumentu skierowanego wobec Zamawiającego, jak również do zwrotu, kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.

7. W przypadku, gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja nie zmieni zgodności przedmiotu umowy z postanowieniami umowy. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego naruszeń albo ograniczeń, w szczególności braku dokonania modyfikacji, albo dokonania jej w sposób naruszający umowę lub prawa osób trzecich, Zamawiający uprawniony będzie do nabycia od osób trzecich odpowiednich praw i obciążenia kosztami nabycia Wykonawcy, bez upoważnienia sądu.

8. W okresie od dnia dostarczenia raportów i dokumentacji Zamawiającemu do momentu podpisania przez strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z raportów i dokumentów i na polach eksploatacji wykazanych w § 11 ust. 2 Umowy.

§ 12
Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi już wykonane.

2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku:

a) gdy Wykonawca wykonuje usługi w sposób nienależyty i niezgodny z postanowieniami umowy, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania niniejszej umowy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowego wezwania;

b) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania określonego w § 3 ust. 6 i 7 umowy lub jego określonej części;

c) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy dłuższej niż 7 dni roboczych licząc od terminów określonych niniejszą umową;

d) Wykonawca nie dostarczył umów ubezpieczenia lub przedłużenia tych umów, w tym dowodów opłacania składek;

e) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

f) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo zajęcie majątku Wykonawcy,

g) wystąpienia u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpienie zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 150 000,00 - PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

3. Zamawiający może odstąpić od umowy również, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Ustawy,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

4. Zobowiązania Wykonawcy w przypadku wypowiedzenia umowy:

1) W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty, o które wnioskuje Przedstawiciel Zamawiającego, związane z realizacją Umowy w terminie najpóźniej do 14 dni od dnia wypowiedzenia bądź wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym;

2) Na żądanie Zamawiającego nadal świadczyć Usługę oraz zakończy świadczenie Usługi w zorganizowany sposób, umożliwiający zminimalizowanie kosztów przez okres do 3 miesięcy. Za pracę w okresie wypowiedzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Umową.

5. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Po wypowiedzeniu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami związanymi z pracami zleconymi przez Zamawiającego w przypadku braku realizacji zobowiązań przez Wykonawcę, a koniecznymi do wykonania w okresie wypowiedzenia z uwagi na zapewnienie zabezpieczenia finansowania inwestycji.

§ 13
Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy

2) Wykonawca w przypadku:

a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;

b) za każde stwierdzenie przez Zamawiającego nienależytego wykonania usług, tj. niezgodnie z SIWZ lub umową bądź pisemnymi uzgodnieniami z Zamawiającym - w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek;

c) braku posiadania przez osoby wykonujące zamówienia kwalifikacji określonych w SIWZ i jej załącznikach – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek;

d) nie sporządzenia Raportów w terminach określonych w § 3 ust 3 pkt 1) – 4) umowy - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;

e) nieterminowe wykonanie zobowiązania określonego w § 3 ust. 4, 5, 6 i 7 umowy - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;

f) nieterminowe wykonanie zobowiązania określonego w § 4 ust. 19 umowy - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;

g) niewykonania zobowiązania określonego w § 3 ust. 1 pkt 5) umowy, tj. nieobecność Wykonawcy na Radzie budowy raz w miesiącu - w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek;

h) opóźnienia w płatności na rzecz Wykonawcy kontraktu, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy powstałej z winy Doradcy Technicznego – odsetki karne odpowiadające wysokości odsetek powstałych w wyniku wystawienia faktury przez Generalnego wykonawcę kontraktu, a nie przekazania przez bank kwoty transzy na rzecz zamawiającego z winy Wykonawcy – Doradcy Technicznego.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

§ 14
Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji prac, w szczególności w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp, a ponadto w przypadkach określonych w niniejszej umowie, a w szczególności jeżeli wystąpią następujące przesłanki:

a) siły wyższej;

b) gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych (np. Uzyskania decyzji administracyjnych, w tym zezwolenia na użytkowanie infrastruktury

wytworzonej w wyniku realizacji Projektu, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urządzeń), mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,

d) zmiany w przepisach prawnych,

e) zmiany wysokości stawek podatku od towarów i usług VAT dla czynności objętych umową, która wejdzie w życie po zawarciu umowy – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie czynności fakturowanych po wejściu w życie ustawowej zmiany wysokości stawek w/w podatku,

f) Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia wskazanych w umowie w przypadku zmiany:

- stawki podatku VAT od towarów i usług,- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

g) zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym, niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;

h) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:

1) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia, korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,

2) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;

i) zmiany postanowień umowy związane ze:

1) zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2) zmianą zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku ze zmianą warunków realizacji umowy,

3) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

j) zmiany numerów rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,

k) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,

l) zmiany w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy

m) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego.

2. Każda ze stron w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, które dotyczą ust 1 lit. g), może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 15

Osoby nadzorujące

1. Zamawiający ustanawia osobami nadzorującymi realizację przedmiotu umowy: ……..……

2. Wykonawca ustanawia następujące osoby, minimum dwie, odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:

a) ……

b) ……

3. Wymienione w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu osoby upoważnione są w imieniu stron do sporządzania i zatwierdzania protokołów odbioru wykonanych prac.

4. Wykonawca może wskazać osoby inne osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy lub odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy, co nie stanowi zmiany umowy.

5. Podczas nieobecności osób wskazanych w ust. 1 i 2 ich obowiązki pełnią osoby zastępujące.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony przyjmują, iż adresy przyjęte w komparycji niniejszej umowy stanowią adres do skutecznych doręczeń pism.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub e-mailem.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy Pzp:

7.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

7.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

8.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

- jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

8.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17)10. niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2014 poz. 101 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
17. Zawiadomienie: Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
19. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
20. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.
21. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g Pzp.

18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Informacja o umowie ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień powtarzających.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. e-mail: sekretariat@trasalagiewnicka.krakow.pl
2. strona internetowa www.trasalagiewnicka.krakow.pl

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

27) Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

29)

FORMULARZ OFERTY

OFERTA
dla Spółki Trasa Łagiewnicka S.A. w Krakowie
ul. Zbrojarzy 34, Kraków 30-412

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

…….....

Adres wykonawcy –

…….....

Adres do korespondencji –

…….....

Tel. - .....; Fax - .....;

E-mail: .....;

NIP - .....; REGON - .....;

Bank Wykonawcy .....; konto nr.....

*Nawiązując do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr ..... z dnia ....09.2016 r. o przetargu nieograniczonym na: „**Świadczenie usług doradcy technicznego przy realizacji projektu pn. „Budowa Trasy Łagiewnickiej w Krakowie od skrzyżowania z ul. Grota – Roweckiego do skrzyżowania z ul. Beskidzką i z ul. Halszki wraz z budową odcinka linii tramwajowej”, ja/my niżej podpisany/i:***

.....
imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy przedmiot zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian:

za łączną kwotę netto: …… zł plus należny podatek VAT w wysokości ..... %, tj. …… zł, co daje kwotę **brutto**: **..... zł** (słownie brutto:

..... zł),

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

2. Oświadczamy, iż na koordynatora doradców wyznaczamy osobę **..... *,** która dla potrzeb oceny ofert w kryterium „doświadczenie koordynatora Wykonawcy” ma doświadczenie w udziale w **..... *** *(wpisać liczbę o ile dotyczy)* projektach przy realizacji inwestycji powyżej 100 mln zł w zakresie wskazanym w minimalnym doświadczeniu i kwalifikacjach wymaganych dla wskazanej funkcji doradcy, zgodnie z załączonym do oferty wykazem, który zostanie złożony na wezwanie Zamawiającego,

3. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktur do 30 dni oraz warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorach umów stanowiących **integralną część SIWZ**.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, stanowiącym **integralną część SIWZ** i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców * / z udziałem Podwykonawców .....*

(zakres prac powierzony Podwykonawcom i nazwa firmy o ile jest znana)

** - niepotrzebne skreślić*

6. Na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy PZP, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji * / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane: oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji: ....., strony od ..... do .....* .

** - niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SIWZ

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **60 dni** od daty składania ofert.

9. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

Załączniki

1. .....
2. .....

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wzór oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) stanowi Załącznik do SIWZ i znajduje się na stronie Zamawiającego pod adresem:
www.trasałagiewnickasa.pl

UWAGA! Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony trasałagiewnickasa.pl, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl
Uzupełniony ESPD należy wydrukować i podpisać. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

[UWAGA: poniższe zastosować i doręczyć Zamawiającemu na adres składania ofert podany w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP]

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Nawiązując do zamieszczonej w dniu **…… 2017r.** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP **oświadczamy, że:**

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)
lub
należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej , o ile dotyczy*)

1. .....
2. .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie można złożyć faksem lub e-mailem w zakreślonym powyżej terminie, a następnie niezwłocznie przesłać pocztą lub doręczyć osobiście bądź kurierem.

** niepotrzebne skreślić*

Poniższe oświadczenie jest składane na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu dyspozycji wynikającej z art. 24aa ustawy PZP.

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę oświadczam/y, że dysponuję/my osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i do jego wykonania zamierzam/y przeznaczyć wskazane niżej osoby, tj.:

Należy przedstawić wykaz osób, opisać ich kwalifikacje zawodowe, uprawnienia o ile dotyczy, okres praktyki zawodowej i doświadczenia, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisanych wymagań, według na przykład poniższej tabeli.

Lp.	*Imię i nazwisko*	*Zakres wykonywanych czynności – kwalifikacje zawodowe (np. nr uprawnień o ile dotyczy)*	*Wykształcenie i okres praktyki zawodowej*	*Opis doświadczenia w zakresie przedstawienia realizacji usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanych SIWZ odpowiednio dla danej osoby*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

OSOBA WYZNACZONA DO PEŁNIENIA FUNKCJI „KOORDYNATORA DORADCÓW WYKONAWCY" ……

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Poniższe oświadczenie wraz z poświadczeniami jest składane na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu dyspozycji wynikającej z art. 24aa ustawy PZP.

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie, czyli iż na potrzeby wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonaliśmy wyszczególnione poniżej usługi, wskazując ich przedmiot, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, - *na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, według na przykład poniższej tabeli*:

l. p.	Przedmiot usług (rodzaj i zakres czynności)	Całkowita wartość brutto	Data/y realizacji i miejsce wykonania	Nazwa, adres Zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej zamówienia zostały wykonane:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Poniższe oświadczenie jest składane na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu dyspozycji wynikającej z art. 24aa ustawy PZP.

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ
przedstawiający doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko koordynatora doradców wykonawcy, dla punktacji w kryterium oceny ofert o ile dotyczy

Składając ofertę oświadczam/y, że osoba przeznaczona na stanowisko koordynatora doradców wykonawcy, tj. Pan/i …… posiada dodatkowe doświadczenie, niezbędne dla uzyskania punktów w kryterium oceny ofert, czyli:

Należy przedstawić wykaz doświadczenia w świadczeniu usług, z których będzie jednoznacznie wynikać spełnienie opisanych wymagań niezbędnych dla pozyskania dodatkowych punktów w kryterium doświadczenie koordynatora Wykonawcy, według na przykład poniższej tabeli.

l. p.	Przedmiot usług (rodzaj i zakres czynności)	Całkowita wartość brutto	Data/y realizacji i miejsce wykonania	Nazwa, adres Zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Miejscowość ..... dnia ..... 2017 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)