

PREZES TRASY ŁAGIEWNICKIEJ S.A.

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO

w Spółce Trasa Łagiewnicka S.A., ul. Zbrojarzy 34, 30-412 Kraków

Zastępca Inżyniera Kontraktu

1 osoba

(Nr ref. 5)

1. Wymagania niezbędne (formalne) dla kandydata:

- a) Jest obywatelem polskim
- b) Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- c) Nieposzlakowana opinia
- d) Wykształcenie wyższe techniczne
- e) Doświadczenie zawodowe: Minimum 10 lat stażu pracy, w tym:
 - minimum 5 lat doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z inwestycjami w budownictwie, w tym minimum 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- f) Prawo jazdy kat. „B”

Od kandydatów oczekujemy odporności na stres, doświadczenia i wiedzy, rzetelności i odpowiedzialności, terminowości, dyspozycyjności, komunikatywności i wysokiej kultury osobistej.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny) dla kandydata:

- a) Doświadczenie zawodowe w pracy w zakresie budownictwa – realizacji robót budowlanych
- b) Przygotowanie zawodowe do prowadzenia inwestycji z wykorzystaniem procedury FIDIC
- c) Udział w przygotowaniu i realizacji inwestycji z wykorzystaniem procedury FIDIC
- d) Znajomość ustawy dotyczących: PZP, ZRID, PB, Drogi Publiczne, Ruch Drogowy i KPA
- e) Posiadanie doświadczenia z zakresu przygotowania i realizacji inwestycji w tym przedsięwzięć współfinansowanych w Funduszy UE oraz innych poza unijnych źródeł finansowania
- f) Wiedza techniczna z zakresu prowadzenia procesu inwestycyjnego
- g) Znajomość funkcjonowania administracji samorządowej oraz centralnej – UMK, MUW
- h) Znajomość i posługiwanie się programami do kosztorysowania
- i) Znajomość i posługiwanie się programami typu: CAD

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) nadzorowanie i koordynowanie działań personelu na Terenie Budowy zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego;
- b) informowanie o sprawach mających wpływ na realizację inwestycji;
- c) w ramach wykonywanych funkcji, wspieranie Inżyniera Kontraktu w wypełnianiu obowiązków oraz postępowanie zgodnie z instrukcjami oraz procedurami realizacji Kontraktu;
- d) potwierdzanie prawidłowości dokonanych przez podległe komórki organizacyjne obmiarów, kosztorysów, odbiorów, zbiorcze zestawienia dotyczące robót;
- e) nadzorowanie harmonogramu robót;
- f) przegląd dokumentacji wykonawczej i warsztatowej;
- g) parafowanie korespondencji zgodnie z systemem zarządzania korespondencją;
- h) opiniowanie potencjalnych roszczeń Wykonawcy;
- i) udział w dodatkowych inspekcjach na budowie;
- j) kontrola wymagań kontraktowych w zakresie organizacji ruchu, ochrony środowiska, BHP;
- k) kontrola robót tymczasowych i bezpieczeństwa budowy;
- l) wrywkowa kontrola Wykonawców robót na terenie budowy;
- m) uczestnictwo w Radach Budowy;
- n) przygotowywanie raportów z postępu robót;
- o) zastępowanie Inżyniera Kontraktu.

4. Warunki pracy i płacy

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat,
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony,
- c) Płaca zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Spółki Trasa Łagiewnicka S.A.
- d) Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30

5. Wymagane dokumenty

- a) Kwestionariusz osobowy (do pobrania) – podpisany odręcznie
- b) CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej i ze wskazaniem adresu e-mailowego oraz numeru telefonu kontaktowego,
- c) Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie

- d) Kserokopia dokumentów świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- e) Kserokopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) Podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych,
- g) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą na adres: **Spółka Trasa Łagiewnicka S.A., ul. Zbrojarzy 34, 30-412 Kraków**

Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 5” w terminie do dnia **03.11.2017r.** Decyduje data wpływu do Spółki Trasa Łagiewnicka S.A. Oferty które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do ewentualnych testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12/ 3578000

Uwagi:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata lub unieważnienia naboru na stanowisko.

Informacja o liczbie kandydatów spełniających wymogi formalne.....

Wiceprezes Zarządu
Prezes:
Marcin Korusiewicz
27.10.2017



